

Số: /KH-UBND

Xuân Lập, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn
phường Xuân Lập

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đồng Nai về Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

UBND phường xây dựng Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm của các công chức chuyên môn trong việc công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn phường trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất của UBND phường; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Gắn nội dung công việc với trách nhiệm, vai trò của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, thiết thực.

- Xác định lộ trình cụ thể nhằm bảo đảm từ ngày 01/9/2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, đầy đủ trên toàn phường.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

Nội dung: Đăng tải tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; biên soạn và phát hành tài liệu phổ biến, truyền thông.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường;

Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng Nhân dân (HĐND), UBND các cấp ban hành có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để phù hợp với quy định của Luật.

Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Thời gian hoàn thành: thường xuyên

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn bộ phận hoặc người làm đầu mối

Nội dung:

- Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Bố trí người đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin, ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Thời gian thực hiện: Công khai thông tin đầu mối hoàn thành trước ngày 01/9/2026. Việc rà soát, kiện toàn bộ phận/người làm đầu mối thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính và lập danh mục đơn vị sự nghiệp công lập

Nội dung:

- Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường (đối với thủ tục hành chính).

Các Cơ quan, đơn vị trực thuộc phường (đối với việc lập danh mục đơn vị sự nghiệp).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử; xây dựng, duy trì cơ sở dữ liệu thông tin

Nội dung:

- Vận hành Trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin không được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện, đảm bảo tính bí mật trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải công khai.

- Số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

Nội dung: Cử cán bộ tham dự hội nghị tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác đầu mối cung cấp thông tin ở địa phương theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường

Có trách nhiệm chủ động, tích cực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường và Sở Tư pháp theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Xuân Lập. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TP.
(Thúy VP)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Long Hà

